

## **REGULAMIN RADY RODZICÓW Szkoły Podstawowej Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Czarnego Legionu w Gostyniu**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Rada Rodziców, zwana dalej **Rada**, reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią:
  - a. Art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U z 2019 poz. 1148).
  - b. Statut Szkoły Podstawowej Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Czarnego Legionu w Gostyniu.

#### **§ 2**

1. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w Szkole.
2. Radę stanowią przedstawiciele Rad Oddziałowych.
3. Kadencja Rady trwa jeden rok, zatem w sprawach regulowanych do miesiąca września, przed wyborem nowej Rady Rodziców decyzje podejmuje Rad, która pełni ówczesną kadencję.

#### **§ 3**

Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe oraz mające charakter opiniująco-doradczy.

#### **§ 4**

Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu

i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1.pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
- 2.zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
- 3.formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
- 4.finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
- 5.wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
- 6.organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

## **II. Wybory do Rady**

### **§ 4**

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową.
3. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

### **§ 5**

Wybory Rad Oddziałowych przeprowadza wychowawca klasy wraz z komisją skrutacyjną wybraną w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.

## § 6

1. Wybory Rad Oddziałowych odbywają się w głosowaniu na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.
2. Członkowie Rad Oddziałowych mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli uchylają się od pełnienia swych obowiązków.
3. Odwołania dokonuje się przez podjęcie uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu.
4. Na miejsce odwołanego członka powołuje się nowego w głosowaniu.

## § 7

1. Zwołanie pierwszego posiedzenia Rady dokonuje Dyrektor Szkoły.
2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

## III. Władze Rady

### § 8

Rada na pierwszym zebraniu plenarnym wybiera w głosowaniu spośród siebie Prezydium Rady.

### § 9

Prezydium Rady ze swojego składu wybiera:

- przewodniczącego Rady,
- zastępcę przewodniczącego Rady,
- sekretarza Rady,
- oraz skarbnika Rady.

### § 10

1. Rada wybiera spośród siebie Komisję Rewizyjną. Komisja Rewizyjna liczy nie mniej niż trzy osoby.
2. Rada może podjąć uchwałę o nie powoływaniu w danym roku Komisji Rewizyjnej. W takim przypadku sprawozdania finansowe przedstawia prezydium Rady.

## § 11

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

## § 12

Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem.

## § 13

Do podstawowych zadań Prezydium Rady należy bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym:

1. gospodarka finansowa Rady,
2. wykonywanie uchwał Rady,
3. opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu z uwzględnieniem opinii Rad Oddziałowych,
4. nadzór nad pracami komisji powoływanymi przez Radę,
5. zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych dla realizacji zadań Rady.
6. występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
7. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
8. opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,
9. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,

10. opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
11. opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
12. występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,
13. występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
14. występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
15. wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
16. wybór przedstawicieli Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
17. uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły

#### § 14

Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

#### § 15

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:
  - a. realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców,
  - b. gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
2. Prezydium Rady Rodziców składa Radzie coroczne sprawozdania wraz z wnioskami Komisji Rewizyjnej.

### **IV. Posiedzenia Rady**

#### § 16

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz w semestrze.

2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu powiadomienia.
4. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.
5. Powiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia Rady publikowane są przez Przewodniczącego Rady poprzez przekazanie tej informacji drogą elektroniczną do tych rodziców – przedstawicieli Rad Oddziałowych, którzy udostępnił Przewodniczącemu Rady swój adres e-mail, nr telefonu lub poprzez dziennik elektroniczny.

#### § 17

1. Przygotowanie posiedzenia Rady należy do obowiązków Przewodniczącego.
2. Przewodniczący, nie później niż na 7 dni przed posiedzeniem, informuje członków Rady o tematyce posiedzenia. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy posiedzenie Rady zwoływane jest w trybie pilnym.
3. Posiedzenia Rady prowadzone są przez Przewodniczącego.
4. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.

#### § 18

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

## **V. Podejmowanie uchwał**

### **§ 19**

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy czym niezależnie od liczby obecnych na posiedzeniu przedstawicieli danej Rady Oddziałowej w głosowaniu, przedstawicielom każdego Oddziału, przysługuje tylko jeden głos.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

### **§ 20**

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

### **§ 21**

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

## **VI. Prawa i obowiązki członków Rady**

### **§ 22**

1. Członkowie Rady mają prawo:
  - a. dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych,
  - b. wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły,
  - c. brania udziału, poprzez głosowanie na równych prawach, w podejmowaniu przez Radę decyzji.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady.

## VII. Fundusze Rady

### § 23

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców i jej Prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego.

### § 24

1. Wydatkowanie środków pochodzących ze składki rodziców odbywa się poprzez przekazanie środków do dyspozycji Prezydium Rady Rodziców. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki na:
  - a. pomoc materialną dla dzieci;
  - b. dofinansowanie konkursów, imprez szkolnych, zawodów sportowych (np. przewóz dzieci, opłaty członkowskie);
  - c. nagrody rzeczowe dla uczniów, teczki firmujące placówkę dla uczniów kończących szkołę;
  - d. inne działania sprzyjające realizacji statutowych zadań szkoły;
  - e. troskę o wizerunek szkoły w środowisku lokalnym (np. zakup kwiatów na uroczystości patriotyczne na terenie miasta itp.).
2. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców, w takim przypadku Prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.
3. Prezydium Rady może postanowić o zmianie struktury wydatków do wysokości 20% ustalonych wartości.
4. Rada Rodziców może zatrudnić, za wynagrodzeniem, osobę odpowiedzialną za prowadzenie prawidłowych rozliczeń księgowych.

### § 25

Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym Prezydium Rady Rodziców ustala na swoim pierwszym posiedzeniu.

## § 26

Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Nauczyciele,
4. Pedagog szkolny,
5. Samorząd Uczniowski
6. Fundacje, Stowarzyszenia, Komitety Społeczne.

## § 27

1. Rada posiada konto bankowe.
2. Zgromadzonymi środkami Rada dysponuje poprzez upoważnione osoby: Przewodniczącego Rady, Zastępcę Przewodniczącego Rady lub Skarbnika.

## § 28

1. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem zatwierdza Skarbnik Rady.

## VIII. Postanowienia końcowe

## § 29

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia tj. ....

.....  
(podpis przewodniczącego)