

Pieczętka szkoły

Załącznik do uchwały
nr 11/2020/2021
Rady Pedagogicznej
z dnia 9 listopada 2020 r.

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI
IM. CZARNEGO LEGIONU
w GOSTYNIU

Spis treści

Rozdział 1	3
Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2	5
Cele i zadania szkoły	5
Rozdział 3	12
Organy szkoły i ich kompetencje	12
Rozdział 4	18
Organizacja pracy szkoły	18
Rozdział 5	29
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	29
Rozdział 6	36
Ocenianie wewnętrzne	36
Rozdział 7	53
Prawa i obowiązki uczniów	53
Rozdział 8	58
Postanowienia końcowe	58

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Statut został opracowany na podstawie:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248);
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197);
3. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami);
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej" (Dz.U. 2016 poz. 283);
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., 1578) i inne akty prawne wydane dla ustaw.

§ 2

Ilekoć w dalszej części Statutu jest mowa o:

1. szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Czarnego Legionu mieszczącą się w Gostyniu przy ulicy Stanisława Helsztyńskiego 8 i w budynku przy ul. Kościelnej 4;
2. dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Czarnego Legionu w Gostyniu;
3. radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Czarnego Legionu w Gostyniu;
4. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz. U. z 2017, poz. 59);
5. statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Czarnego Legionu w Gostyniu;
6. uczniach - należy przez to rozumieć uczniów szkoły podstawowej;
7. rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
8. wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono oddział w szkole lub w oddziale przedszkolnym;
9. nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Czarnego Legionu w Gostyniu;
10. organie sprawującym nadzór pedagogiczny- należy przez to rozumieć Wielkopolskiego Kuratora Oświaty;

11. organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Gostyń z siedzibą w Gostyniu przy ulicy Rynek 2;
12. obsłudze finansowo- księgowej - należy przez to rozumieć księgowość prowadzoną w Szkole Podstawowej Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Czarneho Legionu w Gostyniu.

§ 3

1. Szkoła używa pieczęci:
 - 1) okrągłej dużej i małej z godłem państwa i napisem w otoku: „*Szkoła Podstawowa Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Czarneho Legionu w Gostyniu*”;
 - 2) podłużnej z napisem: „*Szkoła Podstawowa Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Czarneho Legionu w Gostyniu, 63-800 Gostyń, ul. St. Helsztyńskiego 8*”;
podłużnej z napisem: „*Dyrektor Szkoły*”;
 - 3) podłużnej z napisem: „*Rada Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Czarneho Legionu w Gostyniu.*”
2. Szkoła używa również innych pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji szkolnej zgodnej z jednolitym rzeczowym spisem akt.
3. Wymienione w ust. 1 i 2 pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:
 - 1) prowadzi uczniów do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
 - 2) rozwija poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
 - 3) zapewnia opanowanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
 - 4) rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, zapewnia dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego;
 - 5) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
 - a. dba o rozwój moralny i duchowy dziecka,
 - b. uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich.
 - 6) 6)rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
 - 7) rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci realistycznych od fantastycznych;
 - 8) rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
 - 9) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;

- 10) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;
 - 11) stwarza przyjazną atmosferę i pomaga dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej;
 - 12) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego; prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem;
 - 13) kształtuje świadomość ekologiczną;
 - 14) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej, oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
 - 15) kultywuje tradycje narodowe i regionalne;
 - 16) rozbudza i rozwija uczucia patriotyczne;
 - 17) umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
 - 18) umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągnięcia wartościowych i trudnych celów oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów;
 - 19) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
 - 20) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
 - 21) kształtuje postawę otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 22) wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - 23) kształtuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunek dla godności innych osób;
 - 24) rozwija kompetencje kluczowe;
 - 25) rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywację do nauki;
 - 26) wyposaża uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtuje takie umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 27) ukazuje wartość wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 28) wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji.
2. Cele i zadania szkoły realizowane w oddziałach przedszkolnych:
- 1) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju zgodnie z wrodzonym potencjałem i możliwościami, udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
 - 2) stworzenie warunków umożliwiających osiągnięcie „gotowości szkolnej”;

- 3) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia;
- 4) współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie jej w wychowaniu dzieci.

§ 5

1. Szkoła realizuje wymienione cele poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:

- 1) umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
 - a) realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego według dopuszczonych do użytku programów nauczania,
 - b) ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć,
 - c) pracę z uczniem zdolnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - d) realizację innowacyjnych i różnorodnych programów rozwijających zainteresowania,
 - e) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych.
- 2) umożliwi podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - a) organizowanie i udział w uroczystościach z okazji różnych świąt,
 - b) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych,
 - c) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów,
 - d) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej,
 - e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
 - f) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych.
- 3) sprawuje opiekę nad dziećmi/uczniemi zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły w szczególności poprzez:
 - a) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
 - b) organizowanie nauczania indywidualnego,
 - c) zapewnianie uczniom niepełnosprawnym uczęszczanie do szkoły,
 - d) prowadzenie zajęć specjalistycznych,
 - e) wczesne wspomaganie rozwoju.
- 4) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, realizowaną w szczególności przez:
 - a) diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem,
 - b) współpracę z rodzicami dzieci zagrożonych uzależnieniem,
 - c) informowanie i przygotowywanie nauczycieli i rodziców do przeciwdziałania uzależnieniom,
 - d) realizację programów profilaktycznych.

- 5) wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału, który sprawuje szczególną opiekę wychowawczą nad każdym uczniem, a w szczególności:
 - a) zobowiązuje wychowawcę do wypracowania wspólnie z uczniami reguł zachowania w szkole,
 - b) nakazuje każdemu nauczycielowi eliminowanie zachowań agresywnych,
 - c) gwarantuje diagnozę zespołu uczniów,
 - d) zobowiązuje wychowawcę do integrowania zespołu.
- 6) zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, tj.:
 - a) organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników szkoły,
 - b) przeprowadza przeszkolenie dla wszystkich nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
 - c) zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo,
 - d) gwarantuje opiekę uczniom korzystającym ze świetlicy,
 - e) zapewnia opiekę uczniom podczas pobytu w szkole zgodnie z tygodniowym planem zajęć,
 - f) wyznacza nauczyciela dyżurującego podczas przerw według ustalonego harmonogramu dyżurów,
 - g) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek szkolnych,
 - h) zwiększa poziom bezpieczeństwa uczniów poprzez zainstalowany system monitoringu w budynku i wokół niego.
- 7) sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad uczniami rozpoczynającymi naukę w pierwszej klasie tj.:
 - a) wychowawcy klas pierwszych mają obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa i higieny na terenie szkoły,
 - b) zajęcia w otoczeniu szkoły i najbliższej okolicy dotyczące bezpiecznego poruszania się po drogach.
- 8) wspiera dzieci/uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, wzroku i słuchu poprzez:
 - a) dostosowania metod, form pracy, organizację warunków w oddziale,
 - b) organizację warunków w innych pomieszczeniach w szkole, sanitariatach, szatni, itp.
- 9) uczniom, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, szkoła zapewnia nauczanie indywidualne;
- 10) uczniom szczególnie uzdolnionym umożliwia indywidualny tok lub program nauki;
- 11) podejmuje działania wychowawczo -profilaktyczne obejmujące promocję zdrowia, w tym zdrowia psychicznego, profilaktykę, interwencje kryzysowe, terapie, korektę zachowań oraz przeciwdziałanie, a także redukcję agresji i przemocy, działania te realizowane są poprzez:
 - a) rozmowy z pedagogiem i innymi specjalistami,
 - b) udział uczniów w programach i przedsięwzięciach promujących zdrowy styl życia,

- c) udział uczniów w zajęciach profilaktycznych na temat uzależnień, przemocy, demoralizacji, w tym organizowanych przy współudziale specjalistów z zewnątrz,
- d) podejmowanie tej tematyki oraz edukacji prawnej uczniów ukierunkowanej na uświadomienie im instrumentów prawnych możliwych do wykorzystania wobec uczniów zagrożonych demoralizacją i popełniających czyny zabronione na godzinach z wychowawcą,
- e) współpracę szkoły z instytucjami wspierającymi działania profilaktyczne.

§ 6

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana dziecku/uczniowi zgodnie z ustawą.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole polega na rozpoznawaniu, zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka/ucznia, stwarzaniu warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ich w życiu szkoły.
3. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych;
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 8) porad i konsultacji dla uczniów, rodziców, nauczycieli;
 - 9) warsztatów i szkoleń dla nauczycieli i rodziców.
4. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole są bezpłatne, a udział dziecka/ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji dobrowolny.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:
 - 1) nauczyciele w bieżącej pracy z dzieckiem/uczniem;
 - 2) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności:
 - a. pedagog szkolny,
 - b. psycholog,
 - c. logopeda,
 - d. terapeuta pedagogiczny,
 - e. doradca zawodowy.
6. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej udziela Poradnia Pedagogiczno-Psychologiczna w Gostyniu na zasadach określonych w zawartym porozumieniu pomiędzy stronami oraz placówki doskonalenia nauczycieli.
7. Wniosek o potrzebie objęcia dziecka/ucznia, który nie posiada orzeczenia lub opinii pomocą psychologiczno- pedagogiczną na terenie szkoły składa wychowawca do

- dyrektora szkoły, po otrzymaniu informacji od osoby/ instytucji wskazującej na potrzebę udzielenia pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
8. Wniosek wychowawcy o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną musi być zarejestrowany w sekretariacie szkoły z datą wpływu.
 9. Dyrektor szkoły po otrzymaniu orzeczenia ucznia do kształcenia specjalnego skutecznie informuje wychowawcę, iż staje się koordynatorem zespołu.
 10. Koordynator zespołu przedkłada dyrektorowi do zatwierdzenia skład zespołu i ustala termin jego posiedzenia.
 11. Do zadań zespołu należy:
 - 1) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;
 - 2) opracowanie IPET-ów z uwzględnieniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu do kształcenia specjalnego, we współpracy w zależności od potrzeb z poradnią psychologiczno- pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
 12. Posiedzenie zespołu prowadzi koordynator.
 13. Obecność nauczycieli na posiedzeniu zespołu jest obowiązkowa.
 14. Zespół na pierwszym posiedzeniu wypracowuje odpowiednie formy pomocy uczniowi, koordynator przedkłada je dyrektorowi do zatwierdzenia.
 15. Po zatwierdzeniu przez dyrektora informacji o proponowanych formach pomocy wychowawca przekazuje ją rodzicom, co zostaje potwierdzone przez rodziców podpisem.
 16. Podpisaną przez rodziców informację o proponowanych formach pomocy dziecku/uczniovi, koordynator dołącza do IPET –u i o decyzji rodzica informuje członków zespołu.
 17. W przypadku zmiany form pomocy, nauczyciela prowadzącego lub składu zespołu ds. pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla dziecka/ucznia, koordynator niezwłocznie dokonuje zmian lub aktualizacji w informacji i przedkłada dyrektorowi do akceptacji. Fakt ten odnotowuje w uwagach zbiorczej tabeli „Wykaz dzieci/uczniów objętych pomocą psychologiczno- pedagogiczną w roku szkolnym”.
 18. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustalenia zespołu są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
 19. Zespół dokonuje oceny skuteczności pomocy, a o wynikach informuje dyrektora, opracowuje dalsze działania w udzielaniu pomocy dziecku/uczniovi. Na podstawie oceny efektywności udzielanej pomocy, specjalista prowadzący zajęcia decyduje o wcześniejszym zakończeniu udzielania danej formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
 20. IPET-y są aktualizowane na bieżąco do końca zajęć dydaktycznych, wychowawca odpowiedzialny za prowadzenie IPET-u dokonuje pisemnej oceny postępów dziecka/ucznia w oparciu o ustalenia zespołu, obserwację, osiągnięcia dydaktyczne, funkcjonowanie wychowawcze.
 21. Wychowawca monitoruje efekty udzielanej pomocy.
 22. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana do czasu złagodzenia lub wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia dziecka/ucznia odpowiednią formą pomocy.

23. W przypadku, gdy dziecko/uczeń był objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole, wychowawca w sprawozdaniu rocznym uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań w kolejnym roku szkolnym, mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
24. Dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest przechowywana w szkole.

Rozdział 3

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 7

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) rada rodziców
 - 4) samorząd uczniowski.
1. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem art. 62 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe;
 - 3) sprawuje opiekę nad dziećmi/uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały rady rodziców oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka, ucznia;
 - 11) współpracuje z higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
2. W uzasadnionych przypadkach uczeń, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.
3. Dyrektor występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, po wyczerpaniu w stosunku do ucznia wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych zastosowanych przez wychowawcę klasy, pedagoga, psychologa szkolnego, dyrektora szkoły, instytucje współpracujące ze szkołą, poradnie specjalistyczne, policję, kuratora, opiekuna rodziny i innych.
4. Przypadki, w których dyrektor może wystąpić do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły, to w szczególności:

- 1) uczeń naraża siebie na niebezpieczeństwo, a podejmowane środki zaradcze nie przynoszą efektów;
 - 2) uczeń naraża innych na niebezpieczeństwo, a podejmowane przez szkołę różnorodne działania nie zmniejszają tego niebezpieczeństwa;
 - 3) zachowanie ucznia wpływa demoralizująco na innych uczniów;
 - 4) uczeń rażąco narusza zasady współżycia społecznego, a zachowanie ucznia wykracza poza ustalone normy społeczne;
 - 5) wszelkie działania naprawcze zastosowane wobec tego ucznia i jego rodziny, wielokrotnie podejmowane, udokumentowane, nie przynoszą poprawy w obszarze zagrożeń dla zdrowia i życia;
 - 6) inne występujące przypadki, powodujące zagrożenia dla życia i zdrowia uczniów szkoły.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
6. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
7. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

§ 8

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegiальnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, rady rodziców, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - 7) ustala szkolny zestaw programów nauczania i podręczników.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) dni wolne od zajęć dydaktycznych.
9. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust.7, niezgodnych z przepisami prawa.
10. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
11. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
12. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
13. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
14. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
15. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 9

1. W szkole działa rada rodziców, którą reprezentuje ogół rodziców dzieci i uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w wyborach na zebraniu rodziców dzieci/uczniów danego oddziału.
3. W wyborach do rady rodziców dziecko/ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.
5. Rady oddziałowe mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
6. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
7. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, o którym mowa w art. 26 ustawy Prawo oświatowe;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
8. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, o którym mowa w art. 26 przepisów Prawa oświatowego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
9. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.
10. Fundusze gromadzone przez radę rodziców mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym.
11. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

§ 10

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania rady samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Rada samorządu jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
7. W szkole istnieje Szkolny Klub Wolontariusza (zwany dalej SKW).
8. Szkolny Klub Wolontariusza ustala regulamin swojej działalności.
9. Cele i założenia SKW to w szczególności:
 - 1) rozwijanie wśród młodzieży postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 2) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu;
 - 3) przygotowywanie do podejmowania pracy wolontariackiej;
 - 4) umożliwianie młodym podejmowania działań pomocowych na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych;
 - 6) prowadzenie grup wsparcia dla wolontariuszy;
 - 7) pomoc rówieśnikom szkolnym w trudnych sytuacjach;
 - 8) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży, w tym kulturalnych, sportowych itp.;
 - 9) ukazywanie młodzieży obrazu współczesnego świata wraz z pojawiającymi się w nim problemami takimi jak: wojny, głód, brak wody pitnej, niewola, handel ludźmi, niewolnicza praca dzieci itp.;
 - 10) promowanie życia bez uzależnień;
 - 11) wyszukiwanie autorytetów i pomoc w rozwijaniu zainteresowań młodzieży.
10. Opiekunem SKW jest nauczyciel lub nauczyciele, którzy wyrażają chęć organizacji wolontariatu uczniów i zaangażowania się w bezinteresowną służbę potrzebującym.
11. W działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni nauczyciele, uczniowie, którzy ukończyli 12 lat oraz rodzice.
12. SKW pełni funkcję społecznego organu szkoły, który wybiera, opiniuje oferty działań, diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły.
13. SKW wspólnie ze swoim opiekunem opracowuje roczny plan pracy i następnie organizuje przygotowanie swoich członków do konkretnych działań poprzez szkolenia w zakresie zasad obowiązujących przy współpracy z konkretną instytucją czy grupą potrzebujących.
14. Praca wolontariuszy jest na bieżąco monitorowana i omawiana na spotkaniach podsumowujących.
15. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.

§ 11

1. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach przez:
 - 1) zarządzenie wewnętrzne dyrektora szkoły;

- 2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń lub dzienniku elektronicznym;
- 3) zebrania rady pedagogicznej, pracowników administracji i obsługi z kadrą kierowniczą szkoły.
2. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów.
3. Wszystkie organy szkoły współpracują, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
4. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców i radę samorządu uczniowskiego.
5. Rada rodziców i rada samorządu uczniowskiego przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej.
6. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów.
7. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach.
8. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor szkoły, który:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych;
 - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach;
 - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.
9. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami szkoły lub wewnątrz niej, dyrektor szkoły jest zobowiązany do:
 - 1) zbadania przyczyny konfliktu,
 - 2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.
10. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej mogą składać do dyrektora szkoły skargi i wnioski w formie pisemnej lub ustnej, a dyrektor szkoły w ciągu 14 dni informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku lub skargi.
11. Konflikt między uczniem a nauczycielem rozstrzyga wychowawca klasy.
12. Konflikt między rodzicem a nauczycielem rozstrzyga dyrektor szkoły.
13. Spory pomiędzy dyrektorem szkoły a innymi organami rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 12

1. Podstawą organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły przekazuje arkusz organizacji zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku organowi prowadzącemu szkołę.
3. Organ prowadzący szkołę po uzyskaniu opinii organu prowadzącego nadzór pedagogiczny zatwierdza arkusz organizacji szkoły w terminie do dnia 29 maja danego roku.
4. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły, dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określając organizację zajęć edukacyjnych.
6. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
7. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze do 8 dni.
8. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, mogą być ustalone:
 - 1) w dni, w których w szkole odbywa się egzamin ósmoklasisty przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej;
 - 2) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy, określone w przepisach o stosunku państwa do poszczególnych kościołów lub związków wyznaniowych;
 - 3) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy lub potrzebami społeczności lokalnej.
9. Dyrektor szkoły w terminie do 30 września informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. W dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych szkoła organizuje zajęcia opiekuńczo – wychowawcze adekwatnie do potrzeb.

11. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wspólny wniosek Dyrektora i Rady Rodziców).

§ 13

1. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje:
 - 1) Oddziały przedszkolne
 - 2) Klasy I – VIII.

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Dopuszcza się prowadzenie oddziałów sportowych określonych odrębnymi przepisami.
3. Dopuszcza się tworzenie oddziałów przysposabiających do pracy określonych odrębnymi przepisami.
4. W zależności od potrzeb tworzone są oddziały przedszkolne, oddziały integracyjne.

§ 15

1. Szkoła organizuje oddziały przedszkolne.
2. Organami oddziałów przedszkolnych są wszystkie organy wskazane w Rozdziale 3, z wyłączeniem Samorządu Uczniowskiego.
3. Godzina zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.
4. Czas zajęć prowadzonych w przedszkolu, w tym zajęć religii, powinien być dostosowany
 - 1) do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 2) z dziećmi w wieku 3–4 lat – około 15 minut;
 - 3) z dziećmi w wieku 5–6 lat – około 30 minut.
5. W zakresie podtrzymywania poczucia tożsamości religijnej:
 - 1) w oddziale przedszkolnym organizuje się naukę religii na życzenie rodziców;
 - 2) dziecko uczestniczy w nauce religii po złożeniu przez rodziców pisemnego wniosku;
 - 3) nauczanie religii odbywa się wymiarze 2 zajęć tygodniowo dla oddziału.
6. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania w zakresie wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowywaniu dziecka i przygotowaniu do nauki w szkole poprzez:
 - 1) tworzenie warunków do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka;
 - 2) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z zasadami zawartymi w § 6;
 - 3) planowanie pracy ukierunkowane na indywidualny poziom rozwoju dziecka;
 - 4) dobieranie form i metod pracy do indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 5) przekazywanie rodzicom informacji i wskazówek o indywidualnych predyspozycjach dziecka lub jego trudnościach edukacyjnych;
 - 6) uwzględnianie oczekiwań rodziców dotyczących wspomagania rozwoju dziecka.
7. Organizacja zajęć dodatkowych
 - 1) Rodzaj zajęć dodatkowych oraz ich częstotliwość jest uzgadniana z organem

- prowadzającym.
- 2) Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi od 15 do 30 minut.
 - 3) Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora szkoły.
 - 4) W czasie zajęć dodatkowych opiekę nad dziećmi sprawuje osoba prowadząca zajęcia.
 - 5) Osoba ta ponosi pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie dzieci. Osoba ta odbiera dzieci od nauczyciela i oddaje je po zakończeniu zajęć.
 - 6) Rodzice nie ponoszą dodatkowych opłat za zajęcia dodatkowe, poza opłatą stałą.
8. Zasady sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć oraz zajęć realizowanych poza szkołą:
- 1) w oddziale przedszkolnym dba się o bezpieczeństwo dzieci i ochrania ich zdrowie;
 - 2) w czasie pobytu w szkole dzieci są pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia;
 - 3) nauczyciel organizujący zajęcia poza budynkiem szkoły sprawdza liczbę dzieci przed wyruszeniem, w trakcie organizowanych poza budynkiem zajęć oraz po przybyciu do budynku;
 - 4) w trakcie zajęć poza szkołą opiekę sprawuje przynajmniej 2 opiekunów.
9. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci przez rodziców:
- 1) rodzic przyprowadza dziecko do godziny 8.00 i przekazuje oczekującemu pracownikowi szkoły;
 - 2) rodzic odbiera dziecko po zajęciach wg podanego planu zajęć;
 - 3) dzieci mogą być również odbierane przez inne osoby pełnoletnie upoważnione pisemnie przez rodziców;
 - 4) rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę;
 - 5) nauczyciel może odmówić wydania rodzicowi dziecka lub osobie upoważnionej do odbioru w przypadku, gdy osoba odbierająca dziecko jest pod wpływem alkoholu lub jej stan wskazuje na brak możliwości zapewnienia dziecku bezpieczeństwa. O odmowie wydania dziecka nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły oraz podejmuje czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicem dziecka;
 - 6) przyprowadzanie i odbieranie dzieci odbywa się zgodnie z ramowym rozkładem dnia, jak również w przypadku obowiązującej innej organizacji pracy szkoły zgodnie ze zmianą planu;
10. Organizacja pracy oddziału przedszkolnego:
- 1) dzienny czas pracy oddziału przedszkolnego wynosi odpowiednio 9 godzin;
 - 2) organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora szkoły na wniosek rady pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców;
 - 3) na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem przedszkolnym, ustala szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
11. Zadania nauczycieli prowadzących zajęcia w oddziale przedszkolnym:
- 1) zaplanowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialność za jej jakość;
 - 2) prowadzenie i dokumentowanie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci;

- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznej zakończonej analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
- 4) zapoznanie rodziców z zadaniami wynikającymi w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
- 5) przekazywanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 6) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.

12. Dzieci mają prawo do:

- 1) poszanowania ich godności osobistej i nietykalności;
- 2) akceptacji i szacunku;
- 3) zabawy jako podstawowej formy aktywności;
- 4) wyrażania własnych myśli, pragnień i potrzeb;
- 5) pozytywnego wzmocnienia przez dorosłych;
- 6) spokoju i wypoczynku;
- 8) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 9) życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 10) uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

14. Dzieci mają obowiązek:

- 1) przestrzegać zawartych umów dotyczących sposobu zachowania, w tym zasad bezpieczeństwa;
- 2) słuchać i reagować na polecenia nauczyciela
- 3) szanować mienie szkoły;
- 4) zachowywać porządek i czystość;
- 5) zgodnie współdziałać w zespole;
- 6) szanować prawa innych, w tym do zabawy;
- 7) szanować wytwory pracy innych;
- 8) stosować formy grzecznościowe;
- 9) akceptować indywidualność każdego dziecka;
- 10) przestrzegać zakazu opuszczania sali bez zgody nauczyciela lub innych osób dorosłych;
- 11) polubownie rozwiązywać konflikty;
- 12) dbać o swój wygląd;
- 13) informować nauczyciela o problemach i niebezpieczeństwach;

15. Zasady odpłatności:

- 1) przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie;
- 2) wysokość opłaty za świadczenia w zakresie opieki, wychowania i nauczania wykraczające poza 5 godzin tzw. opłata stała jest ustalana przez Radę Miejską w Gostyniu;
- 3) w oddziale przedszkolnym zapewniane jest odpłatne wyżywienie dla dzieci;
- 4) zasady odpłatności za wyżywienie są ustalane przez Radę Miejską w Gostyniu;
- 5) rodzic ma możliwość wyboru dla dziecka trzech posiłków;
- 6) w przypadku nieobecności dziecka opłaty za wyżywienie nie są naliczane;
- 7) odpłatność za wyżywienie i tzw. opłata stała naliczana jest za każdy miesiąc z dołu;
- 8) rodzic jest zobowiązany do uregulowania należności do 15 dnia następnego miesiąca poprzez wpłatę na konto.

16. Dyrektor może skreślić dziecko z listy dzieci w przypadku:
- 1) nieuregulowania przez rodziców należności, o których mowa w ust. 13 w terminie powyżej jednego miesiąca;
 - 2) powtarzającego się nieterminowego regulowania należności;
 - 3) nieuczęszczania dziecka do oddziału przedszkolnego bez uzasadnionej przyczyny przez okres dłuższy niż 1 miesiąc;
 - 4) w sytuacji, gdy zachowanie dziecka zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.
17. Tryb postępowania w przypadku skreślenia z listy dzieci:
- 1) uzyskanie informacji o przesłankach, które mogą być powodem skreślenia dziecka z listy dzieci;
 - 2) podjęcie uchwały o skreśleniu;
 - 3) pisemne poinformowanie rodziców o skreśleniu z listy;
18. Rodzicom przysługuje prawo do odwołania się od decyzji o skreśleniu dziecka z listy dzieci w terminie 14 dni od pisemnego powiadomienia.
19. Decyzja dyrektora po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.
20. Ust. 14 nie dotyczy dziecka realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.
21. Dzieci po raz pierwszy uczęszczające do oddziału przedszkolnego zostają pasowane na przedszkolaka.

§ 16

Rok szkolny podzielony jest na dwa okresy. Czas trwania okresów ustala Dyrektor szkoły w planie pracy szkoły.

§ 17

1. Zajęcia w szkole prowadzone są w systemie klasowo – lekcyjnym, w toku nauczania indywidualnego oraz w układzie zajęć pozalekcyjnych.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny, tygodniowy czas trwania zajęć wyznaczonych ramowym planem nauczania.
4. Czas trwania zajęć innych niż przewidziane w ust. 2 określają odrębne przepisy.

§ 18

Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć: np. kół zainteresowań, zajęć specjalistycznych, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym, w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

§ 19

1. Podział na grupy dotyczy zajęć z języków obcych i zajęć z zakresu informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VIII oraz oddziałach sportowych prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów.
4. Zajęcia z wychowania do życia w rodzinie prowadzone są od klasy IV do VIII.

§ 20

1. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym i uczniów w oddziale klas I– III szkoły podstawowej wynosi nie więcej niż 25.
2. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej ucznia zamieszkałego w obwodzie tej szkoły, dyrektor szkoły podstawowej, po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad 25 dzieci. Na wniosek rady oddziałowej oraz za zgodą organu prowadzącego szkołę, dyrektor szkoły podstawowej może odstąpić od podziału. Liczba uczniów w oddziale może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
3. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono, może funkcjonować w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 21

1. Liczba dzieci/uczniów w oddziale integracyjnym w szkole ogólnodostępnej wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych.
2. Za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba dzieci niepełnosprawnych w oddziale integracyjnym w szkole ogólnodostępnej może być wyższa, jeżeli uczeń uczęszczający do tego oddziału uzyska orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwagi na niepełnosprawność w trakcie roku szkolnego.
3. Doboru dzieci/uczniów do oddziału integracyjnego dokonuje dyrektor szkoły za zgodą ich rodziców, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym dzieci/uczniów niepełnosprawnych.
4. Dzieci/uczniowie do oddziału integracyjnego są przyjmowani do szkoły na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z poradni psychologiczno-pedagogicznej, zawierających informacje o rodzaju niepełnosprawności.
5. Zajęcia w oddziale integracyjnym prowadzi się wg programów zmodyfikowanych przez nauczycieli prowadzących oddział.
6. W oddziałach integracyjnych zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej. Ich zadaniem jest współorganizowanie kształcenia integracyjnego z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego:

- 1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia określone w programie;
- 2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- 3) uczestniczą w miarę potrzeb w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach określonych w programie realizowanym przez nauczycieli i specjalistów;
- 4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z dziećmi/uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.

§ 22

1. Biblioteka służy realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej uczniów oraz doskonalenia nauczycieli.
2. Biblioteka gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały ćwiczeniowe, stwarza warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno – komunikacyjnymi, rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania użytkowników oraz wyrabia i pogłębia nawyk czytania i uczenia się, podejmuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturalną i społeczną użytkowników.
3. Z zasobów i usług biblioteki korzystają bezpłatnie uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
4. Biblioteka składa się z wypożyczalni i czytelnicy.
5. W bibliotece zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz odpowiedzialny za jej funkcjonowanie zgodnie z zakresem swoich obowiązków.
6. Godziny pracy biblioteki są corocznie ustalane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielem bibliotekarzem i dostosowane do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwiał uczniom i nauczycielom dostęp do zbiorów bibliotecznych.
7. Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM) jest integralną częścią biblioteki szkolnej. Wspiera realizację statutowych zadań biblioteki, rozszerza i uzupełnia jej ofertę.
8. Szczegółowe zasady korzystania z pracowni określa regulamin ICIM.
9. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami:
 - 1) z biblioteki może korzystać każdy uczeń, jego rodzice, pracownicy szkoły;
 - 2) biblioteka udostępnia swe zbiory od września do czerwca;
 - 3) czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko;
 - 4) za zniszczoną lub zgubioną, wypożyczoną książkę użytkownik powinien odkupić taką samą lub o zbliżonej tematyce, po uzgodnieniu z nauczycielem biblioteki;
 - 5) biblioteka udziela rodzicom informacji o czytelnictwie uczniów, służy pomocą w doborze literatury dotyczącej problemów wychowawczych, trudności i niepowodzeń szkolnych;

- 7) biblioteka szkolna umożliwia wymianę materiałów informacyjnych między bibliotekami;
- 8) biblioteka informuje o zbiorach i zachęca do korzystania z zasobów bibliotek publicznych znajdujących się w okolicy szkoły.

§ 23

1. Szkoła organizuje świetlicę dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdów do szkoły oraz ze względu na inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole.
2. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodzica.
3. Główne zadania świetlicy to:
 - 1) zapewnienie uczniom opieki przed i po zajęciach;
 - 2) organizowanie pomocy w nauce;
 - 3) tworzenie warunków do nauki własnej;
 - 4) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia dzieci;
 - 5) kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania się;
 - 6) rozwijanie samodzielności oraz społecznej aktywności.
4. Świetlica wyposażona jest w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej.
5. Uczniowie i rodzice są zobowiązani do przestrzegania regulaminu świetlicy.
6. Na zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.
7. Liczba uczniów niepełnosprawnych na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela wynosi nie więcej niż 5.

§ 24

1. Szkoła korzysta z dziennika elektronicznego.
2. Szkoła nie pobiera opłaty od rodziców z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki dotyczących ich dzieci, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 25

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ) jest skierowany do dzieci, uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
2. Pomaga uczniom w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych: osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości, w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i w złączeniu startu zawodowego.
3. Uczeń ma możliwość dostępu do usług doradczych, w celu wspólnego rozwiązywania problemów edukacyjno- zawodowych, ponieważ środowisko szkolne odgrywa

szczególnej rolę w kształtowaniu decyzji zawodowej uczniów we wszystkich typach szkół.

4. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego działa na zasadzie systematycznego diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informacje i udzielania pomocy w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenia, aktualizowania, udostępniania informacji edukacyjnych i zawodowych oraz wskazywania osobom zainteresowanym (uczniom, rodzicom, nauczycielom) rzetelnych informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:
 - 1) sieci szkół ponadpodstawowych;
 - 2) rynku pracy;
 - 3) trendów rozwojowych w sferze zatrudnienia w określonych zawodach;
 - 5) instytucji wspierających poradnictwo zawodowe;
 - 6) programów edukacyjnych Unii Europejskiej.
4. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego wykonuje w szczególności zadania:
 - 1) udzielania indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzicom;
 - 2) prowadzenia grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery;
 - 3) koordynowania działań informacyjno-doradczych szkoły;
 - 4) organizowania spotkań z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy ,promowanie dobrych wzorców;
 - 5) organizowania spotkań z przedstawicielami lokalnych firm, pracodawców i stowarzyszeń pracodawców, oczekiwania pracodawców, lokalny rynek zatrudnienia;
 - 6) przygotowania do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych: egzaminu, poszukiwania pracy, podjęcia roli pracownika, zmiany zawodu, adaptacji do nowych warunków, bezrobocia;
 - 7) wspierania rodziców i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych;
 - 8) współpracy z instytucjami wspierającymi:
 - a) kuratorium oświaty,
 - b) urzędem pracy,
 - c) centrum informacji i planowania kariery zawodowej,
 - d) poradnią psychologiczno-zawodową,
 - e) komendą OHP oraz innymi.
5. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomaganie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. Prowadzą je: doradca zawodowy, a w porozumieniu z nim: wychowawca klasy, pedagog, nauczyciel wiedzy o społeczeństwie, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
6. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w ramach:
 - 1) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w klasach siódmych i ósmych;
 - 2) godzin do dyspozycji wychowawcy klasy;
 - 3) spotkań z rodzicami;
 - 4) indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym;
 - 5) udziału w spotkaniach i wyjazdach do szkół ponadpodstawowych;

- 6) udziału w spotkaniach z przedstawicielami instytucji wspierających Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego.

§ 26

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Dyrektor szkoły na początku roku szkolnego podaje do publicznej wiadomości harmonogram spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym.
3. Wychowawcy klas, psycholog, pedagog, logopeda, wychowawcy świetlicy, nauczyciele biblioteki, nauczyciele przedmiotów, współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów.
4. Nauczyciele/specjaliści wskazują możliwe formy wsparcia oferowane przez szkołę oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom, uczniom i rodzicom.
5. Szkoła organizuje współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:
 - 1) cykliczne spotkania informacyjne z rodzicami w formie zebrań poszczególnych oddziałów oraz dni otwarte zgodnie z harmonogramem spotkań z rodzicami;
 - 2) indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami, dyrektorem i pedagogiem szkolnym zgodnie z harmonogram indywidualnych rozmów opracowanym na początku roku szkolnego;
 - 3) kontakty internetowe z wykorzystaniem powszechnie dostępnych komunikatorów;
 - 4) przekazywanie rodzicom podczas spotkań grupowych i indywidualnych wiedzy na temat metod skutecznego uczenia się, psychologii rozwojowej dzieci i młodzieży, wychowania i profilaktyki;
 - 5) tworzenie przyjaznego klimatu do aktywnego angażowania rodziców w sprawy szkoły;
 - 6) udział rodziców w imprezach organizowanych przez szkołę oraz współorganizowanie różnorodnych imprez i uroczystości;
 - 7) współudział rodziców w tworzeniu, opiniowaniu i uchwalaniu wybranych dokumentów pracy szkoły;
 - 8) rozwiązywanie na bieżąco wszelkich nieporozumień i konfliktów mogących niekorzystnie wpływać na pracę szkoły lub samopoczucie uczniów, rodziców i nauczycieli.
6. Formy współdziałania nauczycieli i rodziców uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w danym oddziale i zespole;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji zwrotnej na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz sposobów wyeliminowania braków;

- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.
7. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków do przygotowania się do zajęć szkolnych, zaopatrzenia dziecka w niezbędne materiały, i inne pomoce;
 - 4) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą właściwych warunków nauki, gdy realizuje obowiązek poza szkołą, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 5) interesowania się osiągnięciami swojego dziecka, ewentualnymi niepowodzeniami;
 - 6) współpracy ze szkołą w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dziecka, udziału w spotkaniach ogólnych i indywidualnych;
 - 7) czynnego uczestnictwa w różnych formach pedagogizacji rodziców, prelekcjach, warsztatach, pogadankach, konsultacjach;
 - 8) pomocy w organizacji i przeprowadzaniu imprez klasowych, szkolnych i pozaszkolnych;
 - 9) ścisłej współpracy z wychowawcą klasy w realizacji zadań wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego, zadań z planu pracy wychowawcy klasowego;
 - 10) wdrażania dziecka do przestrzegania i zachowywania zasad bezpieczeństwa własnego i innych;
 - 11) zgłaszania się do szkoły na zaproszenie wychowawcy lub innych nauczycieli w możliwie szybkim czasie;
 - 12) wdrażania dziecka do kulturalnego zachowania w szkole i poza nią oraz poszanowania mienia szkolnego i prywatnego;
 - 13) przekazywania rzetelnych informacji o stanie zdrowia, jeśli niewiedza wychowawcy lub nauczyciela na ten temat stwarzałaaby dla dziecka zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia lub życia;
 - 14) wszechstronnego rozwijania zainteresowań swojego dziecka, dbania o jego zdrowie fizyczne i psychiczne;
 - 15) promowania zdrowego stylu życia.
8. W przypadku konieczności wyjaśnień w zakresie pracy danego nauczyciela, rodzice bezpośrednio kontaktują się z zainteresowanym nauczycielem, w przypadkach wymagających mediacji, w roli mediatora występuje w pierwszej kolejności wychowawca klasy, a następnie dyrektor szkoły.
9. Działania mediacyjne prowadzą nauczyciele, którzy w toku podejmowanych działań zdiagnozowali konieczność udzielenia wsparcia lub inni nauczyciele, do których uczeń i/lub rodzic zwrócił się o pomoc.
10. Czynności mediacyjne, o których mowa w pkt. 2, podlegają obowiązkowi dokumentowania w formie protokołu oraz ochronie danych w nim zawartych.
11. Dokumentację, o której mowa w pkt. 2– 3, gromadzi wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń oraz pedagog szkolny.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 27

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych (administracyjnych) i obsługi.
2. Wszyscy pracownicy wypełniają obowiązki wynikające z Kodeksu Pracy.
3. Nauczyciele obowiązani są realizować zadania wynikające z ustawy prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i Karty Nauczyciela.
4. Nauczyciele, poza obowiązkami wynikającymi z przepisów, o których mowa w ust. 3, są zobowiązani w szczególności:
 - 1) systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do prowadzenia przedmiotów i innych zajęć, realizować je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz z zasadami współczesnej dydaktyki i metodyki nauczania;
 - 2) kształtować na wszystkich lekcjach sprawność umysłową, dociekliwość poznawczą, krytycyzm, otwartość i elastyczność myślenia wynikające ze wzbogacenia wiedzy, umiejętności, kompetencji i poglądów na współczesny świat i życie;
 - 3) oddziaływać wychowawczo poprzez osobisty przykład, różnicować działania w toku zajęć lekcyjnych umożliwiających rozwój zarówno uczniów zdolnych jak i mających trudności w nauce, zaspokajać ich potrzeby edukacyjne i psychiczne;
 - 4) ukazywać związki pomiędzy poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi, uogólniać wiedzę zgodnie z prawami rozwojowymi świata przyrodniczego i społecznego;
 - 5) rozwijać u uczniów wizję świata, ukazywać możliwości, perspektywy i konieczność postępu społecznego;
 - 7) akcentować na wszystkich zajęciach edukacyjnych wartości humanistyczne, moralne i estetyczne, przyswajanie których umożliwia świadomy wybór celów i dróg życiowych, wskazywać na społeczną użyteczność przekazywanej wiedzy dla dobra człowieka;
 - 8) wyrabiać umiejętności i nawyki korzystania z ogólnodostępnych środków informacji;
 - 9) wdrażać działania nowatorskie i innowacyjne;
 - 10) systematycznie kontrolować miejsce prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 11) uczestniczyć w różnych formach doskonalenia organizowanego przez dyrektora;
 - 12) przestrzegać statutu szkoły;
 - 13) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 14) używać na zajęciach edukacyjnych tylko sprawnych pomocy dydaktycznych;
 - 15) kontrolować obecności uczniów na każdym zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 16) pełnić dyżury podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem;

- 17) właściwie przygotowywać się do zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 18) dbać o poprawność językową, własną i uczniów;
 - 19) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne i psychologiczne;
 - 20) wzbogacać warsztat pracy oraz dbać o powierzone pomoce i sprzęt dydaktyczny;
 - 21) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
 - 22) aktywnie uczestniczyć w zebraniach rady pedagogicznej i zebraniach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych i zadaniowych;
 - 23) rzetelnie przygotowywać uczniów do olimpiad przedmiotowych, konkursów, zawodów sportowych;
 - 24) udzielać rodzicom rzetelnych informacji o postępach ucznia oraz jego zachowaniu.
5. Nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w Karcie Nauczyciela. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni podlegają odpowiedzialności porządkowej wynikającej z Kodeksu Pracy.

§ 28

1. Spośród nauczycieli tego samego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzone są zespoły przedmiotowe. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący zespołu powołany przez dyrektora w porozumieniu z członkami zespołu. Zadania zespołów przedmiotowych to:
 - 1) samokształcenie i doskonalenie warsztatu pracy;
 - 2) wybór lub modyfikacja programów nauczania zgodnie z zawartością podstaw programowych i możliwości oraz potrzeb uczniów szkoły;
 - 3) organizacja szkolnych konkursów przedmiotowych;
 - 4) przeprowadzanie sprawdzianów porównawczych, testów;
 - 5) praca z uczniem zdolnym.
2. Zespół przedmiotowy zobowiązany jest do dokumentowania swej pracy i składania z niej rocznych sprawozdań na posiedzeniu rady pedagogicznej.

§ 29

1. Nauczyciele współorganizujący kształcenie integracyjne i prowadzący w oddziałach integracyjnych:
 - 1) rozpoznają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;
 - 2) współorganizują zajęcia edukacyjne i pracę wychowawczą w formach integracyjnych, w szczególności:
 - a) wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne i specjalistyczne opracowują indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne,
 - b) dostosowują wymagania edukacyjne programów nauczania, programu wychowawczo-profilaktycznego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie.

- 3) uczestniczą w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli;
 - 4) prowadzą zajęcia rewalidacyjne lub zajęcia socjoterapeutyczne;
 - 5) wspólnie dokonują doboru metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi oraz niedostosowanymi społecznie;
 - 6) prowadzą lub organizują różnego rodzaju formy pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dziecka i jego rodziny.
3. Do zadań nauczycieli należy realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.
 4. Przeprowadzenie diagnozy potrzeb i zainteresowań uczniów.
 5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Informują również o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 30

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział – klasę opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności działań wychowawczych i opiekuńczych pożądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały etap edukacyjny.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad dziećmi/uczniemi, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój dziecka/ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych dzieci/uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole dzieci/uczniów.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku dzieci/uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Nauczyciel w celu realizacji zadań wychowawczych:
 - 1) otacza indywidualną opieką każde dziecko/ucznia;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z dziećmi/uczniemi i ich rodzicami: różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski, ustala treści i formy zajęć tematycznych na zajęciach z wychowawcą, wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie oddziale, koordynując z nim działania wychowawcze wobec dzieci/uczniów;

- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami dzieci/uczniów w celu poznania i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym oraz innym specjalistą świadczącym kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień dziecka/ucznia.
5. Wychowawca prowadzi konieczną dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej oddziału, tj. e-dziennik lekcyjny, arkusze ocen i świadectwa szkolne.

§ 31

1. W szkole zatrudniony jest pedagog.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy pomoc wychowawcom klas, w zakresie:
 - 1) rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) określania form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) współorganizowania zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczyciela dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) udzielania różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
 - 5) koordynacji prac w zakresie dalszego kształcenia;
 - 6) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 7) diagnozowania i monitorowania zachowań uczniów;
 - 9) systematycznej współpracy z różnymi instytucjami w ramach zaistniałych potrzeb.
3. Pedagog szkolny powinien zwracać szczególną uwagę na przestrzeganie przez szkołę postanowień Konwencji Praw Dziecka.
4. W szkole zatrudniony jest logopeda.
5. Do zadań logopedy należy:
 - 1) prowadzenie badań logopedycznych w szkole, udzielanie wskazówek rodzicom i nauczycielom dotyczących zdiagnozowanych dzieci oraz dalsza opieka logopedyczna nad dzieckiem, ewentualne kierowanie do innych specjalistów;
 - 2) prowadzenie ćwiczeń logopedycznych dzieci z zaburzeniami mowy;
 - 3) organizowanie spotkań z rodzicami na terenie szkoły na temat rozwoju mowy, pomoc metodyczna nauczycielom w prowadzeniu ćwiczeń logopedycznych.
6. W szkole zatrudniony jest psycholog.
7. Do zadań psychologa należy:
 - 1) udzielanie pomocy psychologicznej uczniom;
 - 2) rozwiązywanie problemów natury psychologicznej;
 - 3) współpraca z rodzicami;
 - 4) współpraca z pedagogiem szkolnym;
 - 5) rozpoznanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;

- 7) określenie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomoc psychologiczno- pedagogiczna odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 8) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.

§ 32

1. Do zadań i obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) koordynowanie pracy w bibliotece: opracowywanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez, uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością, projektowanie wydatków na rok kalendarzowy, tworzenie sprawozdania z pracy biblioteki zawierające oceny czytelnictwa, odpowiadanie za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki;
 - 2) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami, udostępnianie zbiorów, udzielanie informacji bibliotecznych, rozmowy z czytelnikami o książkach, poradnictwo w wyborach czytelniczych, udostępnianie nauczycielom potrzebnych materiałów, informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i przekazywanie wniosków związanych z analizą czytelnictwa, prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książce, organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, dostosowanie formy i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów;
 - 3) gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja zgodnie z obowiązującymi przepisami, opracowanie biblioteczne zbiorów, selekcja zbiorów i ich bieżąca konserwacja, wydzielanie księgozbioru podręcznego, prowadzenie katalogów, udostępnianie zbiorów;
 - 4) współpraca z rodzicami i instytucjami.

§ 33

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska urzędnicze i pomocnicze (administracyjne):
 - 1) główny księgowy;
 - 2) specjalisty ds. kadr;
 - 3) sekretarz szkoły.
2. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
 - 1) woźna oddziałowa;
 - 2) pomoc nauczyciela;
 - 4) woźny;
 - 5) konserwator;
 - 6) sprzątaczką;
 - 7) rzemieślnik.
3. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, można tworzyć inne stanowiska:
 - 1) strażnik ruchu drogowego.
4. Stanowiska, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 ustala się na dany rok szkolny w arkuszu organizacyjnym.

5. Pracownik jest obowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.
6. Pracownik jest obowiązany w szczególności:
 - 1) przestrzegać czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy;
 - 2) przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie pracy porządku,
 - 3) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
 - 4) dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie;
 - 5) przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach;
 - 6) przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.
 - 7) pracownicy niebędący nauczycielami mają również obowiązek dbania o bezpieczeństwo dzieci na terenie szkoły.
7. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niebędących nauczycielami ustala Dyrektor szkoły.

§ 34

1. Pracownik szkoły zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
2. Pracownik szkoły powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
3. Upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.
4. Pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamię przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

§ 35

1. Za bezpieczeństwo dzieci/uczniów podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.
2. Za bezpieczeństwo uczniów przed zajęciami dydaktycznymi i w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele zgodnie z opracowanym planem dyżurów wychowawczych.
3. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć odbywających się poza terenem szkoły odpowiadają:
 - 1) kierownik wycieczki i opiekunowie grupy;
 - 2) na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo – turystycznej udającej się poza teren szkoły, lecz w obrębie miejscowości, bez korzystania z publicznych środków lokomocji, co najmniej jeden opiekun na 30 uczniów;
 - 3) na wycieczce udającej się poza teren szkoły z korzystaniem z publicznych środków lokomocji w obrębie tej samej miejscowości, jeden opiekun na 15 uczniów;

- 4) na wycieczce turystyki kwalifikowanej jeden opiekun na 10 uczniów, a kierownik wycieczki musi posiadać odpowiednie uprawnienia.

Rozdział 6

Ocenianie wewnętrzne

§ 36

Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz zachowanie ucznia.

§ 37

1. Cele szkolnego systemu oceniania:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Informacje o wymaganiach i sprawdzaniu osiągnięć szkolnych:
 - 1) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego na pierwszym spotkaniu z uczniami informują ich o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
 - 2) w czasie zebrania informacyjnego (do 30 września) wychowawca przekazuje rodzicom uczniów informację o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) określone przez nauczycieli i wynikające z realizowanego programu wymagania edukacyjne oraz sposób sprawdzania osiągnięć uczniów udostępniane są rodzicom w trakcie roku szkolnego za pośrednictwem czytelnicy szkolnej lub strony internetowej szkoły;
 - 4) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o przyjętych przez szkołę zasadach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny

- klasyfikacyjnej zachowania (uczniowie są informowani w czasie zajęć z wychowawcą, rodzice - na pierwszym zebraniu informacyjnym z wychowawcą);
- 5) informacja o obowiązujących w szkole zasadach oceniania zachowania udostępniana jest zainteresowanym w trakcie roku szkolnego za pośrednictwem czytelnicy szkolnej lub strony internetowej szkoły.
 4. Ocenianie ucznia odbywa się systematycznie zgodnie z wewnętrznymi kryteriami oceniania.
 5. Ocenie podlegają różnorodne formy aktywności ucznia właściwe dla rodzaju danych zajęć edukacyjnych.
 6. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność.
 7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się zwolniony lub zwolniona.
 8. Na ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia nie ma wpływu jego wygląd, światopogląd, status społeczny i wcześniejsze osiągnięcia szkolne.
 9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 10. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania ustala się wg skali określonej w szkolnym systemie oceniania.

§ 38

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne: śródroczne, roczne i końcowe.
2. Nauczyciele uczący w klasach I-III odnotowują na bieżąco w dzienniku elektronicznym, pracach uczniów (zeszyty, karty pracy, ćwiczenia) osiągnięcia edukacyjne ucznia, stosując punkty:
 - 1) 6 pkt znakomicie/wspaniale
 - 2) 5 pkt bardzo dobrze
 - 3) 4 pkt dobrze
 - 4) 3 pkt zadowolająco/poprawnie
 - 5) 2 pkt musisz jeszcze popracować
 - 6) 1 pkt czeka Cię dużo pracy
3. W trakcie prowadzenia zajęć dydaktycznych w klasach I-III dzieci są również odbiorcami oceny słownej. Zarówno stosowane punkty jak i ocena słowna mają charakter wspierający i motywujący.
4. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna są ocenami opisowymi.

5. W klasach IV-VIII oceny klasyfikacyjne i bieżące ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1
6. Wprowadza się następujące zapisy w dzienniku elektronicznym.
 - 1) aktywność – plus (+)
 - 2) brak zadania – bz
 - 3) nieprzygotowany – np.
 - 4) nieobecny lub nie oddał pracy w terminie – minus (-)

§ 39

1. Nauczyciel jest zobowiązany do dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. W zależności od rodzaju dysfunkcji dostosowanie wymagań edukacyjnych będzie dotyczyło albo formy sprawdzania wiedzy, albo treści, albo formy i treści jednocześnie.
3. Określając szczegółowe działania podejmowane wobec poszczególnych uczniów w zakresie dostosowania wymagań, nauczyciel może korzystać z konsultacji z psychologiem, pedagogiem szkolnym.
4. Jeżeli nauczyciel dostosuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia pod względem formy lub formy i treści, to ocenia ucznia wg kryteriów ogólnodostępnych, uwzględniając również jego wkład pracy.

§ 40

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Rodzic ma obowiązek na bieżąco zapoznawać się z ocenami swojego dziecka z zajęć edukacyjnych i zachowania w dzienniku elektronicznym.
3. Minimum dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.
4. Rodzic na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej ma obowiązek zapoznania się z przewidywanymi dla ucznia rocznymi ocenami klasyfikacyjnymi z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania drogą elektroniczną, podczas rozmów indywidualnych, na

zebraniach wychowawcy z rodzicami lub bezpośrednio u wychowawcy po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania.

5. Na prośbę rodzica nauczyciel udostępnia sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniów podczas spotkań z rodzicami.
6. Nauczyciel ustala ocenę z pracy pisemnej, precyzując liczbę punktów, która mieści się w określonej przez nauczyciela skali (liczba punktów zdobytych przez ucznia w odniesieniu do liczby punktów możliwych do zdobycia) oraz informuje o postępach i trudnościach ucznia.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§ 41

1. Szkolny system oceniania przewiduje kontrolę następujących form pracy ucznia:
 - 1) prace klasowe na 1 lub 2 godzinach lekcyjnych obejmujące treść całego działu lub dużą część działu;
 - 2) kartkówki;
 - 3) sprawdziany;
 - 4) dyktanda;
 - 5) testy, testy sprawnościowe;
 - 6) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji;
 - 7) wypowiedzi ustne;
 - 8) prace w zespole;
 - 9) prace plastyczne i techniczne;
 - 10) działalność muzyczna;
 - 11) działalność dodatkowa (np. udział w konkursach, kołach zainteresowań, zawodach sportowych);
 - 12) aktywność;
 - 13) zadania domowe.
2. Uczeń ma możliwość poprawienia każdej oceny z pracy klasowej, sprawdzianu, testu jednorazowo w terminie ustalonym przez nauczyciela. Ocenę odnotowuje się w dzienniku.
3. W tygodniu mogą się odbyć najwyżej trzy sprawdziany/prace klasowe/testy, przy czym nie więcej jak jeden dziennie, zapowiedziane i wpisane do dziennika elektronicznego z tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Uczeń nieobecny na pracy klasowej, sprawdzianie, teście ma obowiązek zdać materiał, który ta praca obejmowała w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
5. Nauczyciel ma prawo na stosowanie kartkówki zamiast ustnej formy odpowiedzi i może jej nie zapowiadać. Kartkówki sprawdzają wiadomości z trzech ostatnich tematów lekcji.
6. Prace pisemne są oceniane w następujący sposób:

100%	6
90% - 99%	5
75% - 89%	4

50% - 74%	3
30% - 49%	2
0% - 29%	1

§ 42

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się wg następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 43

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala wychowawca klasy po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych przez ucznia zgodnie z punktowym systemem oceniania oraz po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Ostateczna decyzja o ustaleniu oceny należy do wychowawcy.
2. Ustalona przez wychowawcę śródroczna (roczna) ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 44 ust. 1. punkt 5), 6).
3. W sytuacji ograniczenia działalności szkoły nie stosuje się skali punktowej. Decyzję o śródrocznej i rocznej ocenie zachowania podejmuje wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w oddziale, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, bez uwzględniania skali punktowej.

§ 44

1. W szkole w klasach IV-VIII obowiązuje system punktowy oceny zachowania. Punkty przyznawane są wg następujących zasad:
 - 1) na początku roku szk. oraz po klasyfikacji śródrocznej uczeń otrzymuje kredyt w wysokości 150 pkt;
 - 2) uczeń może zdobywać dodatkowe punkty, podejmując działania określone w ustępie 2;
 - 3) uczeń traci punkty za postawy i działania określone w ustępie 3;
 - 4) pozytywne i negatywne zachowania ucznia są odnotowywane przez nauczycieli w dzienniku elektronicznym i stanowią informację dla rodziców;
 - 5) uczeń, który dokonał bardzo nagannego czynu (np. dotkliwie pobił kolegę, brał udział w wymuszeniach i bójkach na terenie szkoły i miasta, kradł, posiadał bądź używał niebezpiecznych narzędzi, dokonał podpalenia, był w stanie upojenia alkoholowego lub pod wpływem narkotyków) otrzymuje ocenę naganną;
 - 6) uczeń, który został ukarany naganą wychowawcy klasy, nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż poprawna. Natomiast uczeń ukarany naganą dyrektora szkoły otrzymuje ocenę naganną zachowania.
2. System punktacji - zachowania pozytywne:
 - 1) praca na rzecz szkoły, miasta każdorazowo +10 pkt. lub + 15 pkt.;
 - 2) wolontariat - sumienne i systematyczne wywiązywanie się ze zobowiązań - raz na okres +150 pkt. (wpisuje opiekun wolontariatu);
 - 3) udział w akcjach charytatywnych (nakrętki, karma dla zwierząt, kiermasze, itd.) każdorazowo +10 pkt;
 - 4) wywiązywanie się z funkcji pełnionych w samorządzie uczniowskim - każdorazowo +20 pkt. (przyznaje opiekun SU);
 - 5) praca na rzecz klasy (przygotowywanie imprez klasowych, dbanie o estetykę izby lekcyjnej) - każdorazowo + 5, + 10 lub +15 pkt.;
 - 6) wywiązywanie się z funkcji pełnionych w klasie (w zależności od zaangażowania w wypełnianie funkcji) raz na okres +10 lub +20 pkt. Wywiązywanie się z funkcji skarbnika - raz na miesiąc +10pkt.;
 - 7) konkursy i olimpiady przedmiotowe i tematyczne (bierzemy pod uwagę tylko najwyższy szczebel):
 - a) etap szkolny każdorazowo + 5 pkt.,
 - b) etap gminny każdorazowo + 10 pkt.,
 - c) etap powiatowy każdorazowo + 15 pkt.,
 - d) awans do etapu rejonowego każdorazowo + 20 pkt.,
 - e) awans do finału wojewódzkiego, każdorazowo + 40 pkt.,
 - f) awans do finału ogólnopolskiego każdorazowo + 40 pkt.,
 - g) udział w konkursach ogólnopolskich +10 pkt.
 - 8) reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych indywidualnie bądź zespołowo (bierzemy pod uwagę tylko najwyższy szczebel):
 - a) etap miejsko - gminny każdorazowo + 10 pkt.,
 - b) etap powiatowy każdorazowo + 15 pkt.,

- c) etap rejonowy każdorazowo + 20 pkt.,
 - d) etap wojewódzki każdorazowo +40 pkt.,
 - e) etap ogólnopolski każdorazowo + 40 pkt.,
 - f) udział w zawodach ogólnopolskich +10 pkt.
- 7) systematyczne i aktywne uczestnictwo w kółkach przedmiotowych (frekwencja min. 75%). + 30 pkt. za każde kółko/raz w okresie;
 - 8) kultura osobista - raz na okres +20;
 - 9) zachowanie w różnych sytuacjach (np. w czasie wyjść, wycieczek, uroczystości szkolnych i klasowych) – każdorazowo +10pkt.;
 - 10) funkcjonowanie w grupie: +10 pkt.(raz na okres);
 - 11) wzorowe pełnienie obowiązków dyżurnego: +5 pkt. raz w tygodniu – wpisuje wychowawca;
4. System punktacji - zachowania negatywne:
- 1) niewłaściwe zachowanie:
 - a) na lekcji, każdorazowo - 5pkt.,
 - b) podczas imprez kulturalnych, każdorazowo - 10 pkt.,
 - c) w szatni, świetlicy, bibliotece, autobusie szkolnym i na przystanku, każdorazowo – 5 pkt.,
 - d) poza terenem szkoły, każdorazowo - 20 pkt.,
 - e) zaśmieszanie izb lekcyjnych, korytarzy, boiska szkolnego, każdorazowo - 5 pkt.,
 - f) nieuzasadnione spóźnienia na lekcje każdorazowo - 3 pkt., (decyduje nauczyciel danej lekcji)
 - g) inne, każdorazowo -5 pkt. (np. bieganie, niebezpieczne zabawy podczas przerw na korytarzach, przepychanie, szarpanie, brak poszanowania dla rzeczy pozostawionych na korytarzu, deptanie kurtek, itp.)
 - 2) niewłaściwy stosunek:
 - a) do nauczycieli i innych pracowników szkoły (arogancja, bezczelność, nieposłuszeństwo, ignorowanie poleceń) każdorazowo - 20 pkt.,
 - b) do innych uczniów (zaczepki słowne, niekoleżeńskie zachowanie) każdorazowo - 20 pkt.
 - c) znęcanie się (psychiczne i fizyczne) nad słabszymi każdorazowo - 20 pkt.
 - 3) nieobecność:
 - a) na zajęciach lekcyjnych bez usprawiedliwienia (jedna lekcja) każdorazowo - 5 pkt.,
 - b) na obowiązkowych imprezach, każdorazowo - 10 pkt.
 - 4) opuszczanie terenu szkoły w czasie lekcji lub przerwy bez zwolnienia nauczyciela, rodzica każdorazowo - 10 pkt. każde kolejne -20pkt.;
 - 5) niewywiązywanie się ze zobowiązań, podjętych dobrowolnie na rzecz klasy lub szkoły. każdorazowo - 10 pkt.;
 - 6) nieodpowiedni strój podczas uroczystości szkolnych, egzaminów, konkursów (wynikający z lekceważącego podejścia do wydarzenia). każdorazowo - 10 pkt.;
 - 7) niszczenie:
 - a) rzeczy należących do innych osób (w zależności od wartości przedmiotu), każdorazowo -10 pkt. (np. przybory szkolne) -20 pkt. (sprzęt elektroniczny, ubrania, plecak) oraz zwrot kosztów naprawy;

- b) sprzętu, podręczników i materiałów ćwiczeniowych, umeblowania, budynku i dewastacja otoczenia, każdorazowo - 20 pkt.;
 - 8) udział w bójkach i agresja fizyczna, każdorazowo - 20 pkt.;
 - 9) wulgarne słownictwo, każdorazowo - -10pkt.;
 - 10) kłamstwo i oszustwo, każdorazowo - - 10 pkt.;
 - 11) fałszowanie podpisów, dokumentów, każdorazowo podpis - 15 pkt. dokument - 20pkt.;
 - 12) używanie telefonu komórkowego lub innego prywatnego sprzętu elektronicznego na terenie szkoły, bez zgody nauczyciela, każdorazowo - 15 pkt.;
 - 13) lekceważenie poleceń nauczyciela pełniącego dyżur, każdorazowo - 10 pkt.;
 - 14) palenie papierosów (także e-papierosów), picie alkoholu, zażywanie narkotyków, dopalaczy; posiadanie w/w używek na terenie szkoły i poza nią, każdorazowo - 20 pkt.;
 - 15) przetrzymywanie książek z biblioteki powyżej miesiąca – 5 pkt.;
 - 16) zabieranie cudzych rzeczy bez zgody właściciela – - 20 pkt.;
 - 17) samowolne opuszczenie izby lekcyjnej podczas zajęć – 10 pkt.
 - 18) brak zadania domowego – 3 pkt.;
 - 19) brak niezbędnych materiałów na zajęcia – 3 pkt.
5. Jeżeli w okresie:
- 1) uczeń otrzymał 30 punktów ujemnych za zachowania negatywne, nie może otrzymać oceny wzorowej za dany okres;
 - 2) uczeń otrzymał 50 punktów ujemnych za zachowania negatywne, nie może otrzymać oceny bardzo dobrej za okres;
 - 3) uczeń otrzymał 70 punktów ujemnych za zachowania negatywne, nie może otrzymać oceny dobrej za okres;
 - 4) uczeń otrzymał 100 punktów ujemnych za zachowania negatywne, nie może otrzymać oceny poprawnej za okres.
6. Punktacja na poszczególne oceny zachowania:
- 1) po I okresie:

poniżej 0 pkt.	naganne
0 - 74 pkt.	nieodpowiednie
75 - 149 pkt.	poprawne
150 - 219 pkt.	dobrze
220 - 279 pkt.	bardzo dobrze
powyżej 280 pkt.	wzorowe
 - 2) roczna:

poniżej 0 pkt.	naganne
0 - 149 pkt.	nieodpowiednie
150 - 299 pkt.	poprawne
300 - 439 pkt.	dobrze
440 - 559 pkt.	bardzo dobrze
powyżej 560 pkt.	wzorowe
7. W klasach I-III dokonuje się oceny opisowej zachowania, w której uwzględnia się obszary ujęte w podstawie programowej.

8. Zachowanie ucznia w klasach I-III jest systematycznie obserwowane i odnotowywane na bieżąco na karcie „ZACHOWANIE” w postaci elementów motywujących ustalonych przez wychowawcę w porozumieniu z radą oddziałową.
9. W klasach I-III ocena śródroczna i roczna zachowania ma charakter opisowy, natomiast w dzienniku elektronicznym wyrażona jest cyfrą w skali od 1 do 6 na koniec każdego miesiąca.

§ 45

1. Sposób odwołania się od procedury rocznej oceny zachowania:
 - 1) rodzice zobowiązani są do współpracy z wychowawcą klasy w sprawach wychowawczych;
 - 2) wychowawca na pierwszym spotkaniu informuje rodziców, że ocena zachowania jest składową oceny wychowawcy, uczniów, rady pedagogicznej i samooceny ucznia oraz oceną wynikającą z sumy punktów dodatnich i ujemnych przyznawanych zgodnie z § 44;
 - 3) jeżeli rodzic nie zgadza się z procedurą wystawienia oceny, ma prawo na piśmie przedstawić swoje argumenty dyrektorowi szkoły w terminie 3 dni roboczych od dnia zapoznania z propozycją oceny;
 - 4) dyrektor w przypadku odwołania rodzica od procedury wystawienia rocznej oceny zachowania powołuje komisję w składzie:
 - a) dyrektor szkoły jako przewodniczący,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w tej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
 - 5) komisja w wyżej wymienionym składzie po zapoznaniu się ze szczegółową dokumentacją wychowawcy klasy w drodze głosowania zwykłą większością głosów ustala roczną ocenę zachowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
 - 6) ustalona przez komisję roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny zachowania;
 - 7) ocena zachowania ucznia ustalona przez komisję jest oceną ostateczną.

§ 46

Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego. Dokładną datę zakończenia śródrocznego postępowania klasyfikacyjnego ustala dyrektor, o czym informuje radę pedagogiczną na pierwszym posiedzeniu w danym roku szkolnym.

§ 47

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 48

Po klasyfikacyjnej śródrocznej rady pedagogicznej wychowawca informuje uczniów o otrzymanych ocenach z zajęć edukacyjnych oraz ocenie zachowania. Wychowawca powiadamia rodziców o uzyskanych przez uczniów ocenach śródrocznych podczas zebrań organizowanych po posiedzeniu rady pedagogicznej. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu, jest on zobowiązany do skontaktowania się z wychowawcą.

§ 49

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej uczeń otrzymał ocenę niedostateczną, to szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez udział w różnych zajęciach np. dydaktyczno-wyrównawczych, indywidualnych, konsultacjach z nauczycielem przedmiotu, pomocy koleżeńskiej.
2. O możliwych formach pomocy rodzic może uzyskać informacje u wychowawcy lub pedagoga szkolnego.

§ 50

Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ 51

1. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać:
 - 1) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
 - 2) uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności dopiero po uzyskaniu zgody rady pedagogicznej na wniosek rodziców;
 - 3) uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 4) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ustępem 2., może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

§ 52

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w § 51 ustęp 1.
 - 1) punkt 4) nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu: techniki, informatyki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Uczniowi, o którym mowa w §52 ust.1. punkt 4), zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

§ 53

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej:
 - 1) w trakcie egzaminu pisemnego uczniowie zdający egzamin siedzą w sali przy oddzielnych ławkach;
 - 2) podczas egzaminu ustnego w sali może przebywać dwóch uczniów, z których jeden udziela odpowiedzi, a drugi przygotowuje się do niej.
3. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć z zakresu informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w §51 ust.1 punkt 1),2),3) przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w §51 ust.1 punkt 4. przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
6. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w §51 ust1 punkt 4. oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.

9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust 4 punkt 2., a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w § 51 ust.1 punkt 4. - skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych informacjach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 54

W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

§ 55

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu opisowej oceny klasyfikacyjnej oraz opisowej oceny zachowania.
2. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. W klasach IV-VIII śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący zajęcia na podstawie analizy ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia. Przy ustalaniu oceny rocznej bierze się pod uwagę oceny cząstkowe uzyskane przez ucznia w pierwszym i drugim okresie roku szkolnego.
4. Przy ustaleniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, nauczyciel może wziąć pod uwagę inne osiągnięcia ucznia, jak np. udział i osiągnięte wyniki w konkursach przedmiotowych, tematycznych i sportowych.
5. Na minimum dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej rodzice zasięgają informacji u wychowawcy o przewidywanych ocenach rocznych ucznia drogą elektroniczną, na zebraniach z rodzicami lub indywidualnie, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania.
6. Rodzice ucznia mają prawo wnioskować o ustalenie wyższej od przewidywanej dla niego oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, w terminie 3 dni po uzyskaniu informacji o przewidywanej ocenie. W tym celu składają do Dyrektora szkoły pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem.

7. Weryfikacji oceny dokonuje nauczyciel na podstawie ustalonych przez siebie form sprawdzenia wiedzy i umiejętności obejmujących zakres materiału przypadający na dany rok szkolny.
8. Warunki podwyższenia oceny przez ucznia:
 - 1) przystępowanie do sprawdzianów wiedzy i umiejętności w wyznaczonych terminach i uzyskiwanie z nich pozytywnych ocen;
 - 2) w przypadku muzyki, plastyki, techniki, wychowania fizycznego, informatyki wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów;
 - 3) frekwencja – minimum 75% obecności na danym przedmiocie,
 - 4) zachowanie co najmniej dobre,
 - 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy.
9. Zweryfikowana ocena jest ostateczna, ale nie może być niższa od wcześniej ustalonej.
10. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 56

1. Rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia w formie pisemnej do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalenia ocen. Mogą one być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 2 przeprowadza powołana przez dyrektora komisja w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji do przeprowadzenia sprawdzianu wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu;

- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania sprawdzające;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu, o którym mowa w pkt 6, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
9. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 57

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
3. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej. Promocję z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej z zajęć edukacyjnych uzyskał średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię/etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci lub finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który otrzymał przynajmniej jedną ocenę niedostateczną klasyfikacyjną roczną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem ustępu 7.
6. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
7. Warunkową promocję ucznia odnotowuje się w jego arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym, zamieszczając klauzulę: „Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia promowany warunkowo do klasy”
8. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się:

- 1) oceny klasyfikacji rocznej w klasie VIII;
 - 2) oceny klasyfikacji rocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych;
 - 3) uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
 - 4) przystąpił do sprawdzianu opanowania umiejętności i wiadomości po szkole podstawowej. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły.
9. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię/etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 58

1. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć z zakresu informatyki, zajęć technicznych, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Czas trwania egzaminu określa komisja egzaminacyjna.
3. W ostatnim tygodniu zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym nauczyciel przygotowuje wykaz zagadnień do opanowania z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uczeń uzyskał ocenę niedostateczną. Podstawę do określenia zakresu materiału stanowią wymagania edukacyjne.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako
 - 2) przewodniczący;
 - 3) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 4) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel przedmiotu uczący ucznia, którego rodzice wystąpili o egzamin poprawkowy, może być zwolniony z udziału w egzaminie na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Jeśli nie ma takiego nauczyciela, powołuje nauczyciela z innej szkoły w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
 - 5) nazwę zajęć edukacyjnych;
 - 6) imię i nazwisko ucznia.

- 7) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
- 8) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.
- 9) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, chyba, że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na promocję warunkową.
- 10) Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 11) Ustalona w drodze egzaminu poprawkowego ocena jest ostateczna, a od jej wyniku nie przysługuje odwołanie.

§ 59

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności oraz o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych następuje na podstawie tego orzeczenia.
2. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (w normie intelektualnej) i uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, odbywa się na zasadach określonych dla uczniów pełnosprawnych.
3. Oceny bieżące dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym w klasach I-VIII są ocenami opisowymi. W czasie zajęć uczeń otrzymuje słowną ocenę swoich dokonań. Nauczyciel organizujący zajęcia z tymi dziećmi, na koniec każdego okresu sporządza ocenę opisową. Nawet niewielkie postępy ucznia są wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.
4. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć z zakresu informatyki, zajęć technicznych, plastyki i muzyki w szczególności bierze się pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
5. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć z wychowania fizycznego, zajęć z zakresu informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się zwolniony albo zwolniona.
7. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

- ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.
8. Śródroczne i roczne oceny z zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym w klasach I-VIII są ocenami opisowymi i polegają na podsumowaniu ich osiągnięć edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów.
 9. Rodzice ucznia niepełnosprawnego i z orzeczeniem do kształcenia specjalnego mogą zgłosić zastrzeżenia w sprawie oceny do dyrektora szkoły w terminie do 3 dni od dnia uzyskania informacji o proponowanej ocenie swojego dziecka.
 10. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami.
 11. Rodzice dziecka lub nauczyciel uczący dziecko z orzeczeniem do kształcenia specjalnego po zasięgnięciu opinii rodziców, kierując się dobrem ucznia, mogą wystąpić z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły o przedłużenie okresu nauki o jeden rok na pierwszym etapie edukacyjnym i o dwa lata na drugim etapie edukacyjnym.
 12. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych szkołach oraz zgody rodziców ucznia.
 13. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego podejmuje się na pierwszym etapie edukacyjnym, nie później niż do końca roku szkolnego w klasie trzeciej, na drugim etapie edukacyjnym, nie później niż do końca roku szkolnego w klasie 8.
 14. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
 15. Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim są zgodne z zasadami przeprowadzania egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego dla uczniów pełnosprawnych.

Rozdział 7

Prawa i obowiązki uczniów

§ 60

1. Uczeń szkoły ma prawo do:

- 1) opieki wychowawczej i bezpiecznych warunków pobytu w szkole;
- 2) informacji na temat wymagań edukacyjnych i sposobów sprawdzania osiągnięć;
- 3) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania;
- 4) obiektywnej, jawnej, umotywowanej oceny zachowania i za postępy w nauce;
- 5) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 6) powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości;
- 7) poszanowania swej godności, nietykalności osobistej;
- 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 9) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają dobra osobistego osób trzecich;
- 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 11) korzystania pod opieką nauczycieli z wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
- 12) korzystania z pomocy materialnej zgodnie z regulaminem w sprawie przyznawania pomocy materialnej;
- 13) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych;
- 14) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii (na czas ich trwania nie zadaje się prac domowych);
- 15) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 16) korzystania z opieki zdrowotnej, poradnictwa terapii pedagogicznej oraz psychologicznej;
- 17) udziału w organizowanych dla niego imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych na terenie szkoły;
- 18) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły;
- 19) telefonicznego skontaktowania się z rodzicami; uczeń może skorzystać z telefonu znajdującego się w sekretariacie szkoły, a jeżeli skorzystanie z tego telefonu nie jest możliwe, uczeń może w obecności nauczyciela skorzystać z telefonu komórkowego;
- 20) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego.

2. Uczeń szkoły ma obowiązek:

- 1) uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności, aktywnie uczestnicząc w zajęciach lekcyjnych;
- 2) regularnie uczęszczać na lekcje i nie spóźniać się (jeżeli spóźnienie jest znaczne, uczeń powinien udać się do świetlicy szkolnej, a następnie w czasie przerwy dołączyć do swojej klasy);
- 3) zachować należytą uwagę w czasie zajęć (nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia wykładu przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela);
- 4) usprawiedliwiać każdą nieobecność na zajęciach obowiązkowych – usprawiedliwienie winien przedłożyć wychowawcy w ciągu dwóch tygodni po ustaniu absencji;
 - a) usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka na zajęciach (w formie elektronicznej lub tradycyjnej),
 - b) dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie.
- 5) brać czynny udział w życiu szkoły, pracując w organizacjach uczniowskich, uczestnicząc w zajęciach pozalekcyjnych;
- 6) godnie reprezentować szkołę;
- 7) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania;
- 8) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, innych pracowników szkoły, innych uczniów, ich rodziców oraz osób starszych;
- 9) dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią;
- 10) dbać o dobre imię i tradycje szkoły;
- 11) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny w trakcie zajęć, przed ich rozpoczęciem oraz w czasie przerw;
- 12) nie palić tytoniu, e-papierosów, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków i innych środków odurzających;
- 13) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 14) przeciwstawiać się w miarę swoich możliwości przejawom wandalizmu i wulgarności;
- 15) nie stosować agresji fizycznej i słownej oraz żadnej formy przemocy wobec innych;
- 16) dbać o schludny wygląd, nosić czysty, dostosowany do pory roku i sytuacji ubiór, a na ważne uroczystości szkolne i egzaminy przychodzić w stroju galowym wg obowiązujących norm społecznych;
- 17) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego;
- 18) nie używać na terenie szkoły urządzeń telekomunikacyjnych/elektronicznych, bez zgody nauczyciela.

§ 61

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do składania skarg (w formie pisemnej do dyrektora szkoły, w terminie do 7 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu tych praw), w przypadku naruszenia praw ucznia, jeśli stwierdzą, że te zostały naruszone.

2. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia.
3. Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni roboczych; odpowiedź pisemną przekazuje wnioskodawcy.
4. W przypadku negatywnej odpowiedzi dyrektora rodzice ucznia mają prawo odwołać się do Kuratora Oświaty z powiadomieniem dyrektora.

§ 62

1. W oddziale przedszkolnym określono system motywowania do zachowań pożądanых. Jednym ze stosowanych środków wychowania są nagrody.
 - 1) nagrody:
 - a) pochwała indywidualna;
 - b) pochwała wobec grupy;
 - c) pochwała przed rodzicami;
 - d) dostęp do atrakcyjnej zabawki;
 - e) dyplom uznania;
 - f) drobne nagrody rzeczowe;
 - g) przewodzenie w zabawie;
 - 2) nagradzamy za:
 - a) stosowanie ustalonych zasad i umów;
 - b) wysiłek włożony w wykonane prace;
 - c) wywiązanie się z podjętych obowiązków;
 - d) bezinteresowną pomoc innym;
 - e) aktywny udział w pracach na rzecz grupy i przedszkola.
2. Dzieci znają zasady dezaprobaty za nieprzestrzeganie ustaleń:
 - 1) konsekwencje złego zachowania:
 - a) upomnienie słowne indywidualne;
 - b) upomnienie słowne wobec grupy;
 - c) poinformowanie rodziców o przewinieniu;
 - d) odsunięcie od zabawy;
 - e) zastosowanie aktywności mającej na celu rozładowanie negatywnych emocji;
 - f) rozmowa z dyrektorem.
 - 2) konsekwencje stosowane są za:
 - a) nieprzestrzeganie ustalonych norm i zasad współzycia w grupie;
 - b) stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu i innych;
 - c) zachowania agresywne;
 - d) niszczenie wytworów pracy innych;
 - e) celowe nie wywiązywanie się z podjętych obowiązków.

§ 63

1. Uczeń może być nagradzany za:
 - 1) wysokie wyniki w nauce;
 - 2) osiągnięcia sportowe lub artystyczne;
 - 3) wzorowe zachowanie;
 - 4) odwagę godną naśladowania;
 - 5) przeciwstawianiu się złu;

- 6) udzielaniu pomocy innym osobom;
 - 7) zaangażowanie w pracy na rzecz szkoły lub środowiska lokalnego;
 - 8) sumienne i systematyczne wywiązywanie się ze swoich obowiązków;
 - 9) inne osiągnięcia lub działania zasługujące na uznanie społeczności szkolnej.
3. Uczeń może być nagradzany w formie:
 - 1) ustnej pochwały wobec klasy udzielonej przez nauczyciela czy wychowawcę;
 - 2) ustnej pochwały wobec społeczności szkolnej udzielonej przez dyrektora szkoły;
 - 3) pisemnej pochwały w dzienniku elektronicznym udzielonej przez nauczyciela czy wychowawcę;
 - 4) pisemnej, w szczególności listem gratulacyjnym, dyplomem uznania;
 - 5) wzmianki np. na gazetce ściennej, w gazetce szkolnej lub prasie lokalnej;
 - 6) nagrody rzeczowej;
 - 7) nagrody książkowej, pomocami edukacyjnymi, wyjazdem edukacyjnym;
 - 8) finansowej – w postaci nagrody pieniężnej.
 4. Szkoła może przyznać zasługującym na to uczniom następujące wyróżnienia lub nagrody:
 - 1) odznakę Wzorowego Ucznia (dla uczniów klas IV-VIII) - otrzymuje ją uczeń, który w kl. IV, V, VI, VII, VIII osiągnął na koniec roku szkolnego średnią w nauce co najmniej 5,5, bez oceny dostatecznej i wzorowe zachowanie; odznakę wręcza się na zakończenie kl. IV, V, VI, VII i VIII;
 - 2) dyplom Super Wzorowego Ucznia (dla uczniów klas VIII) - otrzymuje go uczeń na zakończenie II etapu nauki, jeżeli uzyskał wcześniej na zakończenie kl. IV, V, VI, VII, VIII odznakę „Wzorowy Uczeń”;
 - 3) dyplom Fair Play (dla uczniów klas VIII) - dostaje je tylko jeden absolwent w danym roku szkolnym; tytuł ten przyznaje uczniowi rada pedagogiczna spośród zgłaszanych kandydatów przez uczniów i wychowawców klas kończących szkołę; wybiera się go spośród uczniów kl. VIII.
 5. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.
 6. Szkoła może przyznać list gratulacyjny rodzicom ucznia klasy VIII, który spełnia jeden z poniższych warunków:
 - 1) Otrzymał bardzo dobre lub celujące oceny z przedmiotów edukacyjnych oraz wzorową ocenę zachowania.
 - 2) Jest laureatem lub finalistą wojewódzkiego konkursu przedmiotowego lub innych konkursów i olimpiad (na poziomie co najmniej wojewódzkim)
 - 3) Godnie reprezentował szkołę w środowisku i wyróżniał się spośród innych absolwentów cechami charakteru godnymi naśladowania.
 7. Wręczenie Listu Gratulacyjnego przez Dyrektora szkoły odbywa się w czasie uroczystego zakończenia roku szkolnego dla klasy VIII.

§ 64

1. Szkoła może stosować wobec uczniów następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy;
 - 2) upomnienie dyrektora szkoły;

- 3) zakaz udziału w imprezach klasowych i szkolnych;
 - 4) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 5) naganę wychowawcy;
 - 6) naganę dyrektora szkoły;
 - 7) przeniesienie do innej klasy lub szkoły (wniosek do Kuratora Oświaty).
2. Stosując wobec ucznia karę, należy wziąć pod uwagę:
 - 1) rodzaj popełnionego przewinienia;
 - 2) skutki społeczne przewinienia;
 - 3) dotychczasowe zachowanie ucznia;
 - 4) intencje ucznia;
 - 5) wiek ucznia;
 - 6) poziom rozwoju psychofizycznego ucznia.
 3. Szkoła ma obowiązek poinformowania rodziców o zastosowanej wobec niego karze.
 4. Od każdej kary określonej w ustępie 1 uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od dnia skutecznego zawiadomienia rodziców o ukaraniu.
 5. Dyrektor udziela odpowiedzi na piśmie w ciągu 3 dni od wpłynięcia odwołania.
 6. Odwołanie składa się w sekretariacie szkoły.
 7. Decyzja dyrektora w tej kwestii jest ostateczna.
 8. Od nagany dyrektora wręczonej uczniowi na piśmie upomniany lub jego rodzic może odwołać się do rady pedagogicznej szkoły w terminie 3 dni roboczych od wręczenia uczniowi nagany.
 9. Rada pedagogiczna wyraża opinię w tej sprawie w ciągu 7 dni od dnia wpłynięcia odwołania.
 10. Od decyzji rady pedagogicznej rodzic może się odwołać do Rzecznika Praw Dziecka.
 11. Dopuszcza się możliwość czasowego wstrzymania kary dyrektora szkoły w razie poręczenia za ukaranego przez wychowawcę lub innego nauczyciela szkoły.
 12. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na ucznia. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy uczeń:
 - 1) notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego, otrzymywał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przyniosły pożądanych efektów;
 - 2) zachowuje się w sposób demoralizujący lub agresywny, zagrażając życiu i zdrowiu innych uczniów;
 - 3) dopuszcza się czynów karanych przez prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszenia.
 13. Uczeń, który naruszył obowiązki ucznia określone w statucie, niezależnie od nałożonej kary, może być zobowiązany przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej do:
 - 1) naprawienia wyrządzonej szkody;
 - 2) przeproszenia osoby pokrzywdzonej;
 - 3) wykonania określonej pracy społecznie użytecznej na rzecz klasy, grupy wychowawczej szkoły lub społeczności lokalnej.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 65

1. Szkoła posiada własny sztandar.
2. Awers Sztandaru zawiera: na czerwonym tle, pośrodku godło Rzeczypospolitej Polskiej w kolorze srebrnym. Nad godłem napis: Szkoła Podstawowa Nr 1, pod godłem napis: im. Czarnego Legionu w Gostyniu.
3. Rewers sztandaru: na niebieskim tle napis: „Wszystko, co polskie ukochali Ziemi Gostyńskiej synowie”, z lewej strony otoczka z wawrzynu a na niej herb miasta Gostynia.
4. Szkoła posiada własny hymn, który obowiązuje na uroczystościach szkolnych.
5. Szkoła posiada własne logo oraz ceremoniał, który obejmuje:
 - 1) uroczystość rozpoczęcia roku szkolnego;
 - 2) uroczystość pasowania na ucznia;
 - 3) tekst ślubowania uczniowskiego w brzmieniu:

„My uczniowie Szkoły Podstawowej Nr 1 z Oddziałami Integrycyjnymi im. Czarnego Legionu uroczymy się ślubujemy na sztandar szkoły:

 - dochować wierności naszej ojczyźnie,
 - dbać o dobre imię swojej klasy i szkoły,
 - aktywnie i odpowiedzialnie uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych,
 - przestrzegać zasad i norm zachowania godnego ucznia szkoły podstawowej,
 - szanować każdego człowieka,
 - dbać o wspólne mienie, porządek i bezpieczeństwo w szkole,
 - być chlubą rodziców, nauczycieli i środowiska lokalnego.

Ślubujemy”
 - 4) uroczystość zakończenia roku szkolnego;
 - 5) pożegnanie absolwentów;
 - 6) coroczne obchody święta szkoły, w formie przyjętej przez radę pedagogiczną w uzgodnieniu z radą rodziców.
6. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
 - 1) 7.Zasady prowadzenia i przechowywania właściwej szkole dokumentacji określają odrębne przepisy.
 - 2) 8.Wnioski dotyczące zmian mogą zgłaszać wszystkie organy szkoły.
 - 3) 9.Po wprowadzeniu każdej nowelizacji, dyrektor sporządza tekst jednolity statutu.
7. Jego kopia jest dostępna w bibliotece szkolnej i na stronie internetowej szkoły.